

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Нижегородка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Одобрено на заседании
Совета учреждения
протокол № 2 от 27.05. 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ с.Нижегородка
В.С. Кузьмина
Приказ № 140-ОД от 31.05.2014



Положение
о филиале муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижегородка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан -
основной общеобразовательной школе с. Таптыково

1. Общие положения

1.1. Основная общеобразовательная школа с. Таптыково – филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижегородка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижегородка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения, осуществляющим возложенные на него функции.

Филиал создан в соответствии с постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 13

марта 2014 года № 400 «О реорганизации муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа с. Таптыково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средняя общеобразовательная школа с. Нижегородка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Филиала:

полное: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижегородка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан – основная общеобразовательная школа с. Таптыково;

сокращенное наименование: ООШ с. Таптыково.

1.3. Юридический адрес: 450520, Республика Башкортостан, Уфимский район, село Нижегородка, улица Мира, дом 26/1.

Фактический адрес: 450533 Республика Башкортостан, Уфимский район, село Таптыково, улица Центральная, дом 22.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Совета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и Положением о Филиале, утвержденным руководителем Учреждения.

1.5. Филиал не имеет статуса юридического лица, но может по доверенности Учреждения осуществлять отдельные его функции.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента получения Учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательного учреждения в составе Учреждения.

1.8. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность Филиала.

1.10. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения центральная районная поликлиника муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.13. Предметом деятельности Филиала является реализация основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования, основной общеобразовательной программы общего образования, учитывающей особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (для детей с умственной отсталостью), а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными.

1.14. Программы, методики, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.15. Организация питания в Филиале осуществляется Филиалом.

1.16. Филиал может иметь печать и штамп со своим наименованием.

1.17. По инициативе детей в Филиале могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. В Филиале не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Цели образовательного процесса Филиала:

- обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, укрепления физического и духовного здоровья;
- создание условий для формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- адаптация обучающихся к жизни в обществе,
- формирование универсальных учебных действий;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным видом деятельности Филиала являются образовательная деятельность. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Платные образовательные услуги и иные виды деятельности в Филиале осуществляются в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, санитарными правилами и нормативами, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

3.3. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

В филиале преподаются:

- в качестве государственного языка Российской Федерации - русский язык;

- в качестве государственного языка Республики Башкортостан – башкирский язык;

- в качестве иностранного языка – английский язык.

3.3. В первый класс Филиала принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Филиал для обучения в более раннем возрасте. Родители (законные представители) должны представить в Филиал заявление о приеме и копию свидетельства о рождении ребенка. Перечисленные документы руководитель Филиала представляет в Учреждение, зачисление в Филиал осуществляется приказом руководителя Учреждения.

3.4. При приеме гражданина в Филиал последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Филиале специальные (коррекционные) классы VII вида для обучающихся с отклонениями в развитии. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII вида осуществляется только по

заявлению родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий, утвержденными руководителем Учреждения.

3.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся в Филиале проводится в соответствии с Положением Учреждения о промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Филиале действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В первом классе система балльного оценивания исключена. Во 2-4 классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более

предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Отстающим обучающимся Филиал оказывает педагогическую поддержку организацией индивидуальных занятий и консультаций.

3.14. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Учреждения, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями

(законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – Филиал.

3.16. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении могут, проводиться Филиалом на дому или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

3.17. Все педагогические работники Филиала проходят обязательные периодические медицинские обследования.

3.18. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.19. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение.

3.20. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор.

3.21. Прием на работу оформляется приказом руководителя Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора, в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Учреждения знакомит работника под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

3.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале.

На педагогического работника Филиала с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.23. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.24. Работникам Филиала, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре.

3.25. В случае нанесения обучающемуся физического, морального или материального ущерба Филиал информирует родителей (законных представителей), Учреждение, Отдел образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, при необходимости органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, назначает дисциплинарное расследование, по результатам которого принимаются соответствующие меры.

3.26. Обо всех чрезвычайных происшествиях Филиал информирует Учреждение, Отдел образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и органы внутренних дел.

4.Имущественное положение филиала. Финансовая и хозяйственная деятельность.

4.1. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Башкортостан в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Филиал по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.3. При недостаточности у Филиала денежных средств ответственность по обязательствам Филиала несет Учреждение, в порядке, определяемом законодательством.

4.4. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на отдельном балансе.

4.5. Филиал использует закрепленные за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

4.6. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

4.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Филиалом, может отчуждаться Учреждением в порядке и на условиях, которые установлены законодательством и правовыми актами управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по Уфимскому району, принятыми в пределах своих полномочий.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

5.3. Заведующий Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по доверенности, выданной Учреждением.

5.4. Заведующий Филиала является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен руководителю Учреждения.

Руководитель Филиала несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

По вопросам, отнесенным законодательством и Положением к его компетенции, заведующий Филиала действует на принципах единоначалия.

5.5. Заведующий Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет отчеты о деятельности Филиала руководителю Учреждения и в Отдел образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций;
- несет установленную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- по доверенности действует от имени Учреждения и представляет Филиал и его интересы во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах определенных Учреждением;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала;

- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование за Филиалом собственности.

5.6. Должность заведующего Филиала не может исполняться по совместительству.

5.7. В Филиале действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых являются содействие Филиалу, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета и заведующей Филиала.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Обязанности и ответственность филиала.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Учреждением договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов.

Филиал несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определенной настоящим Положением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, сочетающейся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.4. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.5. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- получать основное общее образование;
- соблюдать настоящее Положение о Филиале;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка работы Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на выбор форм получения образования ребенка;

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

6.8. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу учебного оборудования и другого имущества своим ребенком в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением, действующим законодательством;

- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала.

7.1. Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Филиал может быть ликвидирован по решению:

а) администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

б) суда.

7.3. Ликвидация Филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых им.

7.4. Имущество и денежные средства ликвидируемого Филиала после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Филиала, остаются в собственности Учреждения и передаются по акту в муниципальную собственность муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

7.5. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации или реорганизации Филиала Учредитель Учреждения берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Порядок изменения положения о филиале.

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются Руководителем Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и руководителя Учреждения.