

Башкортостан Республикаһы Өфө районы муниципаль
районының хакиمیәте
Башкортостан Республикаһы Өфө районы
муниципаль районы Нижегородка ауылы урта
дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү учреждениеһы
Тыныслык урамы, 26/1, Нижегородкаауылы, Өфө
районы, Башкортостан Республикаһы, 450520, тел/факс:
270-48-08, e-mail: nizh.gorod@mail.ru

Администрация муниципального района Уфимский
район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Нижегородка
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
ул. Мира, 26/1, с. Нижегородка, Уфимский район,
Республика Башкортостан, 450520,
тел/факс: 270-48-08, e-mail: nizh.gorod@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

28 август 2020 й.

№162– ОД

28 августа 2020 г.

Об организации образовательного процесса в МОБУ СОШ с. Нижегородка и филиале МОБУ СОШ с. Нижегородка – ООШ с. Таптыково в 2020-2021 учебном году

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), с Методическими рекомендациями об организации работы образовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020 – 2021 учебном году от 17.08.2020г. № 4-10603, Письмом МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 5.08.2020г. № 1045,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020 - 2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Установить режим работы в 2020-2021 учебном году в СОШ с. Нижегородка в две смены, в ООШ с. Таптыково в одну смену.
3. Учебные занятия в 1- 11х классах проводятся по пятидневному недельному режиму (понедельник - пятница).
4. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 10.00 в ООШ с. Таптыково для 1 и 9 классов, в СОШ с. Нижегородка для 1, 9, 11 классов во дворе, без пересечения классов.
5. Для учащихся 2-8 классов 1 сентября День знаний провести в соответствии с Методическими рекомендациями об организации работы образовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020 – 2021 учебном году от 17.08.2020г. № 4-10603.
6. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения:

СОШ:

Класс	Кабинет	Смена	Начало занятий	Окончание занятий	Вход
1а	7 кабинет	I смена	08.30	10.45 (12.15)	Вход № 1
1б	8 кабинет	I смена	08.30	10.45 (12.15)	Вход № 1
2а	5 кабинет	I смена	08.30	12.15	Вход № 1
2б	2 кабинет	II смена	13.00	16.45	Вход № 1

2в	6 кабинет	II смена	13.00	16.45	Вход № 1
3а	8 кабинет	II смена	13.00	16.45	Вход № 1
3б	6 кабинет	I смена	08.30	12.15	Вход № 1
3в	5 кабинет	II смена	13.00	16.45	Вход № 1
4а	7 кабинет	II смена	13.00	16.45	Вход № 1
4б	11 кабинет	II смена	13.00	16.45	Вход № 1
5а	16 кабинет	I смена	08.30	13.45	Главный вход
5б	15 кабинет	I смена	08.30	13.45	Главный вход
6а	11 кабинет	I смена	08.30	13.45	Главный вход
6б	2 кабинет	I смена	08.30	13.45	Главный вход
7а	12 кабинет	I смена	08.30	14.35	Главный вход
7б	18 кабинет	I смена	08.30	13.45	Главный вход
8	3 кабинет	I смена	08.30	13.45	Вход № 2
9	17 кабинет	I смена	08.30	13.45	Вход № 2
11	19 кабинет	I смена	08.30	13.45	Вход № 2

ООШ:

Класс	Кабинет	Смена	Начало занятий	Окончание занятий	Вход
1	12 кабинет	I смена	09.45	12.10	Вход № 1
2	10 кабинет	I смена	09.45	13.50	Вход № 1
3	11 кабинет	I смена	09.45	13.50	Вход № 1
4	13 кабинет	I смена	09.45	13.50	Вход № 1
5	5 кабинет	I смена	09.00	13.50	Вход № 2
6	6 кабинет	I смена	09.00	13.50	Вход № 2
7	4 кабинет	I смена	09.00	15.20	Вход № 2
8	3 кабинет	I смена	09.00	15.20	Вход № 2
9	2 кабинет	I смена	09.00	15.20	Вход № 2

7. Расписание звонков в МОБУ СОШ с. Нижегородка в 2020-2021 учебном году:
1-4 классы

1а, 1 б классы (главный вход)			2 а, 3б классы (главный вход)		
Уроки	Время урока	Перемена	Уроки	Время урока	Перемена
1 урок	8.30-9.05	10 мин	1 урок	8.30-9.05	10 мин
2 урок	9.15-9.50	20 мин	2 урок	9.15-9.50	10 мин
3 урок	10.10-10.45	10 мин	3 урок	10.00-10.35	20 мин
4 урок	10.55-11.30	10 мин	4 урок	10.55-11.30	10 мин
5 урок	11.40-12.15		5 урок	11.40-12.15	

2б, 3в, 4б классы (главный вход)			2б, 3в, 4б классы (главный вход)		
2в, 3а, 4а классы (запасный вход №1)			2в, 3а, 4а классы (запасный вход №1)		
Уроки	Время урока	Перемена	Уроки	Время урока	Перемена
1 урок	13.00-13.35	10 мин	1 урок	13.00-13.35	10 мин

2 урок	13.45-14.20	20 мин	2 урок	13.45-14.20	10 мин
3 урок	14.40-15.15	10 мин	3 урок	14.30-15.05	20 мин
4 урок	15.25-16.00	10 мин	4 урок	15.25-16.00	10 мин
5 урок	16.10-16.45		5 урок	16.10-16.45	

5-11 классы

6б класс (главный вход) 5а, 5б, классы (запасный выход №1)			8 класс (главный вход) 7а, 7б, 9 классы (запасный выход №1) 11 класс (запасный выход №2)		
Уроки	Время урока	Перемена	Уроки	Время урока	Перемена
1 урок	8.30-9.05	10 мин	1 урок	8.30-9.05	10 мин
2 урок	9.15-9.50	10 мин	2 урок	9.15-9.50	10 мин
3 урок	10.00-10.35	10 мин	3 урок	10.00-10.35	10 мин
4 урок	10.45-11.20	20 мин	4 урок	10.45-11.20	10 мин
5 урок	11.40-12.15	10 мин	5 урок	11.30-12.05	20 мин
6 урок	12.25-13.00	10 мин	6 урок	12.25-13.00	10 мин
7 урок	13.10-13.45		7 урок	13.10-13.45	

Расписание звонков в ООШ с. Таптыково в 2020-2021 учебном году:

1-4 классы

1-4 классы (главный вход)			5-9 классы (запасный вход)		
Уроки	Время урока	Перемена	Уроки	Время урока	Перемена
1 урок	9.00 – 9.35	10 мин	1 урок	9.00 – 9.35	10 мин
2 урок	9.45- 10.20	15 мин	2 урок	9.45- 10.20	10 мин
3 урок	10.35 – 11.10	15 мин	3 урок	10.35 – 11.10	15 мин
4 урок	11.25 – 13.00	15 мин	4 урок	11.25 – 13.00	15 мин
5 урок	13.15 – 13.50		5 урок	13.15 – 13.50	15 мин
			6 урок	14.00 – 14.35	10 мин
			7 урок	14.45 – 15.20	

1. Утвердить график питания в столовой:

СОШ:

1 смена:

9.50 – 1а, 1б

10.45 – 2а, 3б

11.40 – 5а, 5а, 6а, 6б

12.35 – 7а, 7б, 8, 9, 11

2 смена:

14.10 – 2б, 2в, 3а

15.05 – 3в, 4а, 4б

ООШ:

1 смена:

10.20 – 5,6,7,8

11.15 – 1,3

12.10 – 2,4,9

8. Утвердить график проветривания кабинетов и спортивного зала на I, II смену:

<i>Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница</i>		
До начала уроков	15 минут	сквозное проветривание
После 1 урока	5 минут	проветривание
После 2 урока	5 минут	проветривание
После 3 урока	5 минут	проветривание
После 4 урока	5 минут	проветривание
После 5 урока	5 минут	проветривание
После 6 урока	5 минут	сквозное проветривание

9. Утвердить график обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений:

Помещение	Время
Классы	08.15 – 19.00
Спортивный зал	В соответствии с учебным расписанием после каждого занятия
Гардероб	Ежедневно: 07.50 – 08.00; 11.40 – 11.50; 18.00 – 18.10
Столовая	В соответствии с графиком посещения столовой после каждого посещения
Административные помещения	Ежедневно: 08.00 – 08.10; 11.50 – 12.00; 18.10 – 18.20
Коридоры	Ежедневно: 07.50 – 08.00; 11.40 – 11.50; 18.00 – 18.10

10. На основании Санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20, методическим рекомендациям МР 3.1/2.4.0178/1-20 в целях минимизации контактов между обучающимися пересмотреть режим работы школьного гардероба для обучающихся:

- 1) 9,11 классы – оставляют верхнюю одежду в гардеробе;
- 2) для 1-8 классов рекомендовать временно установить вешалки в коридорах с обеспечением сквозного проветривания и с использованием оборудования для обеззараживания воздуха.

11. Установить продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности 35 минут. Продолжительность перемен 10 минут, перерыв для питания учащихся 20 минут. Перерыв между I и II сменами – 40 минут.

12. Внеурочную деятельность проводить дистанционно и в каникулярное время.

13. Заместителю директора по АХЧ Балыковой Т.А.:

- не позднее чем за сутки уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в МОБУ СОШ с.Нижегородка и филиале МОБУСОШ с. Нижегородка – ООШ с. Таптыково (основание Санитарные правила 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»);

- 31 августа 2020 организовать и провести генеральную уборку с использованием средств дезинфекции перед открытием школы;

- усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

14. Кадыргуловой Е.А., заместителю директора по ВР, Кашиной Л.Ф., заместителю директора по УВР:

- организовать «утренний фильтр» обучающихся при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся с признаками респираторных заболеваний;
 - не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (столовая, спортивный зал, библиотека), рекреациях;
 - осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации и обучающихся в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности;
15. Не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами (школами). Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (законных представителей). При неблагоприятных погодных условиях торжественные линейки, проведение торжественных мероприятий допускается в здании образовательной организации разобщенно, обеспечив социальную дистанцию детей и педагогов.
16. Сохранить за родителями (законными представителями) обучающихся право выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей).
17. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации необходимо предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий. При этом во всех классах необходимо создать условия для проведения уроков в режиме реального времени с применением цифровых электронных цифровых образовательных ресурсов.
18. Секретарю учебной части Шальковой И.Г. ознакомить педагогический коллектив с данным приказом по подпись.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.С. Кузьмина