

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
с. Нижегородка
_____ В.С.Кузьмина

ПЛАН
работы библиотеки МОБУ СОШ с. Нижегородка
на 2017-2018 учебный год

Цели, задачи, направления работы на 2017\2018 учебный год:

Основные цели библиотеки:

1. Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся развитии их творческих способностей
3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
5. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные направления работы:

1. Пропаганда ценности книги и чтения. Формирование художественного вкуса, приобщение к мировым художественным ценностям.
2. Развитие творческой, интеллектуальной, образовательной и развивающей деятельности учащихся.
3. Патриотическое и духовно – нравственное формирование личности.
4. Формирование экологического сознания детей и подростков, предупреждение ассоциативных явлений у школьников, пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование у детей информационной культуры.
6. Расширение и укрепление связей с внешкольными учреждениями и библиотеками.
7. Формирование общественного представления о роли библиотеки в структуре школы.

Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.Работа с фондом учебной литературы.			
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Л.А.Дубовикова
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018–2019 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май, август, сентябрь.	Л.А.Дубовикова

	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018 – 2019 учебный год. Подготовка Договоров с книжными издательствами.	февраль, март	
3.	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий: • 1 полугодие 2018г; • 2 полугодие 2018г	Октябрь май	Л.А. Дубовикова
4.	Приём и техническая обработка новых учебных и других поступлений (в т.ч. дарственных).	По мере поступления	Л.А.Дубовикова
5.	Прием и выдача учебников в начале и конце учебного года (по графику)	Май-июнь август,сентябрь	Л.А.Дубовикова
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Л.А.Дубовикова
7.	Работа с обменным фондом.	В течение года	Л.А.Дубовикова
8.	Работа по сохранности фонда: • Рейды по проверке учебников; • Выборочная проверка учебников; • Проверка учебного фонда; • Выявление и списание ветхих, устаревших документов; • Оформление школьного фонда (полочные и буквенные разделители;)	1 раз в п/годие в теч. года	Л.А. Дубовикова; актив библиотеки
9.	Санитарный день	1 раз в месяц	

2. Работа с фондом художественной литературы.

1.	Приём и обработка поступившей литературы.	По мере поступления	Л.А.Дубовикова
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно	Л.А.Дубовикова
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Л.А.Дубовикова
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Л.А.Дубовикова
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Л.А.Дубовикова
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Л.А.Дубовикова
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Л.А.Дубовикова
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Август	Л.А.Дубовикова

3. Комплектование фонда периодики.

2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2018года.	Октябрь	Л.А.Дубовикова
----	--	---------	----------------

4 Работа с читателями.

1.	Индивидуальная работа.		Л.А.Дубовикова
1.	Выдача учебной литературы	август-сентябрь	Л.А.Дубовикова
2.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно	Л.А.Дубовикова
3.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно	Л.А.Дубовикова
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	по триместрам	Л.А.Дубовикова
5.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные при выдаче	постоянно	Л.А.Дубовикова

	книг; б) контролирующие о прочитанном при возврате книг		
2. Работа с педагогическим коллективом.			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО.	В течение года	Л.А.Дубовикова
2.	Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2018-2019 год, допущенных в образовательный процесс.	Сентябрь, декабрь- март	Л.А.Дубовикова
3.	Консультационно-информационная работа с педагогами при формировании заказа учебников.	В течение года	Л.А.Дубовикова
4.	Подготовка «папки-подборки» к памятным и знаменательным датам.	В течение года	Библиотекарь, актив библиотеки
3. Работа с обучающимися			
1.	- Беседы и прочие обзоры литературы; - беседы о навыках работы с книгой; - подбор литературы для внеклассного чтения; - выполнение библиографических запросов; - участие в конкурсах; - поддержка общешкольных мероприятий;	В течение года	Л.А.Дубовикова, Актив библиотеки
2.	В помощь социализации личности: - беседы о здоровом образе жизни; - выставка, обзор «В здоровом	В течение года	Л.А.Дубовикова

	теле – здоровый дух;		
4. Работа с родителями			
1	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях. Индивидуальные беседы	в течение года	
5. Массовая работа.			
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей <u>Обзор выставок: к</u> <u>200</u> лет со дня рождения русского поэта, писателя, драматурга Алексея Константиновича Толстого (1817-1875) <u>205</u> лет со дня Бородинского сражения (1812) <u>135</u> лет со дня рождения зачинателя советской детской прозы, писателя Бориса Степановича Житкова (1882-1938) <u>125</u> лет со дня рождения русской поэтессы Марины Ивановны Цветаевой(1892-1941) <u>115</u> лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902-1982) <u>130</u> лет со дня рождения русского поэта Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) <u>165</u> лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка[наст. Мамин] (1852-1912) <u>80</u> лет со дня рождения русского писателя, взрослого детского юмориста Эдуарда Николаевича	В течение года	Л.А.Дубовикова

Успенского(1937) 10.01 - <u>135 лет</u> (1883-1945) со дня рождения Алексея Николаевича Толстого - прозаика, драматурга, публициста, классика советской литературы 04.02 - <u>145 лет</u> (1873-1954) со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина - русского писателя-природоведа. 13.03 – <u>105 лет</u> (1913-2009) со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова – поэта, драматурга.) 12.04 - <u>195 лет</u> (1823-1886) со дня рождения Александра Николаевича Островского - русского писателя, драматурга, театрального деятеля. 27.05 - <u>115 лет</u> (1903-1989) со дня рождения Елены Александровны Благиной - русской детской поэтессы.			
2.	Выставки книг-юбиларов	В течение года	Л.А.Дубовикова
3.	1) Линейка, посвящённая Году экологии «Природа родного Башкортостана» 2) Декадник русского языка и литературы: Мероприятия: 1) Презентация «Жизнь и творчество Д.С.Лихачева» - для 5-9 классов; 2) Презентация «История буквы Ё» - для 1-4 классов. 3) Неделя детской книги «По страницам любимых сказок»	Ноябрь 2017 Январь 2018 Апрель 2018	Л.А.Дубовикова Л.А.Дубовикова Л.А.Дубовикова

6. Воспитание здорового образа жизни			
	-Выставка – обзор «Уголок здоровья: принципы, вопросы, ответы» -Выставка – размышление «Здоровый образ жизни – это модно» Обзор газеты «Добрая дорога детства» «Опасный возраст»	Октябрь Декабрь Март Май	Л.А.Дубовикова
6. Духовно-нравственное воспитание.			
	-Обзор – выставка «Общение с искусством – залог душевного здоровья». Обзор – выставка «Защитим нашу планету» Обзор – выставка посвящённая Году театра в России: «Войди в мир прекрасного».	Сентябрь-октябрь Ноябрь Февраль	Л.А. Дубовикова
7. Экологическое воспитание.			
	Обзор – выставка «Мой край родной, задумчивый и нежный». -Беседы, викторины о природе	Декабрь В течении года	Л.А.Дубовикова
8. Эстетическое воспитание			
.	«Что такое красота в моде, в жизни, в искусстве?» Викторина «Классики литературы о добре и зле» Литературно – музыкальное шоу «В гостях у народов мира»	Декабрь Февраль Апрель	Л.А.Дубовикова
9. Патриотическое воспитание:			
.	«Государственные символы России» «Они сражались за Родину» Презентация для проведения	Декабрь Февраль	Л.А. Дубовикова

	классного часа на тему «Женщины, прославившие Россию». «Детство, опаленное войной» литерарно –музыкальная композиция	Март Май	
10. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам			
	26 октября - Международный день школьных библиотек. Библиографический урок «Лучшие библиотеки мира» День Матери «Главное слово в каждой судьбе..» Литературно-музыкальная композиция «В гостях у зимушки-зимы» 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест. Урок краеведения «Малая Родина» «Памяти павших, посвящается» День Победы	Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель Май	Л.А.Дубовикова
9. Реклама библиотеки			
1.	Создание фирменного стиля: ➤ Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели). ➤ Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда. ➤ Озеленение.	Июнь, август	Л.А.Дубовикова
2.	Реклама о деятельности библиотеки: ➤ Устная (во время перемен, на МО, на собраниях) ➤ Наглядная (оформление информационного стенда)	В течение года	Л.А.Дубовикова
10. Профессиональное развитие библиотекаря			
1	Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей.		Л.А.Дубовикова
2	Работа по самообразованию .		Л.А.Дубовикова

3	Изучать методические, периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.		Л.А.Дубовикова
4	Продолжить работу по программе АИБС MARK-SQL.		Л.А.Дубовикова
5	Повысить качество библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и медиатеки.		Л.А.Дубовикова

Педагог-библиотекарь

Л.А. Дубовикова