

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и
функционированию центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста» при МОБУ СОШ с.
Нижегородка МР Уфимский район РБ

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа о создании Центра.	Приказ директора о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями	Февраль 2021 г.	Директор
2.	Издание приказа о создании рабочей группы по организации центра «Точка роста»	Создана рабочая группа по организации центра «Точка роста»	Февраль 2021 г.	Директор
3.	Проведение совещания рабочей группы «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней	Февраль 2021 г.	Директор
4.	Подготовка и утверждение Положения о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Приказ об утверждении Положения	Февраль 2021 г.	Директор
5.	Издание приказа: - о назначении руководителя Центра; - об утверждении плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;	Приказ директора	Февраль 2021 г.	Директор
6.	Создание нормативно-правовой базы Центра (разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра)	Создана нормативно – правовая база Центра «Точка центра» (приказы, должностные инструкции)	Февраль- март 2021 г.	Директор Рабочая группа по созданию и функционированию Центра (далее – Рабочая

				группа)
7.	Обследование помещений школы, ревизия материально-технической базы школы для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра	Готовый план работ по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования	Февраль 2021 г.	Директор Зам.директора по АХЧ Руководитель центра Рабочая группа
8.	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Наличие информационной кампании о проекте и концепции создания Центра: 1) размещение информации на сайте МОБУ СОШ с.Нижегородка 2) презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях и др	Март – август 2021 г.	Руководитель центра Рабочая группа
9.	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Март	Администратор сайта Руководитель центра
10.	Формирование и согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования	Дизайн проект	Май	Директор Руководитель центра Рабочая группа
11.	Формирование и согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Проект зонирования	Май	Директор Руководитель центра Рабочая группа

12.	Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Учредителем (отдел образования) на предоставление в 2021 году целевой субсидии на материально – технической базы (из средств федерального бюджета, средств республиканского и местного бюджета)	Заключенное Соглашение между Учредителем и МОБУ СОШ с. Нижегородка о реализации мероприятий по созданию Центра	Март – апрель 2021 г.	Директор
13.	Согласование с Учредителем структуры штатов Центра (с 01 сентября 2021 года)	Согласованная структура штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра (с 01 сентября 2021 года)	Март 2021	Директор
14.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика», «Технология», в том числе: 1) анализ и подбор кадрового состава Центра; 2) обеспечение и участие сотрудников и педагогов Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе (дистанционная форма), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»; 3) обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации.	Согласно графику	Директор Зам. директора по УВР Руководитель центра Рабочая группа

15.	Приведение площадок Центров образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в соответствии с фирменным брендбуком «Точка роста»	1) Проведенный ремонт помещений; 2) Наличие акта приемки Центра; 3) Установленное оборудование	Май Август 2021	Директор
16.	Проведение мониторинга соответствия приобретенного оборудования для Центра задачам его функционирования	Наличие отчета Учредителю по установленной форме	Август 2021	Директор Руководитель Центра
17.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально- технической базе Центра	Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра	Июнь Август 2021	Руководитель Центра Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
18.	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально- технической базе Центра	Утвержденный приказом реестр реализуемых на базе Центра дополнительных общеобразовательных программ	Июнь Август 2021	Руководитель Центра Рабочая группа
19.	Подготовка штатного расписания МОБУ СОШ с. Нижегородка с учетом штатных единиц Центра (с 01 сентября 2021 года)	Наличие утвержденного штатного расписания Центра с 01 сентября 2021 года	Август 2021	Директор
20.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Июль-август 2021 г.	Директор Рабочая группа

	фирменным стилем «Точка роста»			
21.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	Август	Директор
22.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	Август Сентябрь 2021 г.	Директор Руководитель центра Рабочая группа
23.	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	1) Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре; 2) Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.	Сентябрь 2021	Руководитель Центра Рабочая группа Администратор сайта
24.	Открытие Центра в единый день открытия	Функционирование центра Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2021 г.	Директор Руководитель центра Администратор сайта
25.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)	С сентября 2021	Руководитель Центра Педагоги Центра
26.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно	Директор